T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
AVRUPA BİRLİĞİ EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI
ERASMUS+ PROGRAMI HAREKETLİLİK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yer alan Erasmus+ Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programı çerçevesinde programlara katılacak öğrenci, öğretim elemanı ve idari personele ilişkin işleyişi düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Yönergede belirtilen esaslar Erasmus+ Değişim Programına katılan öğrenci, akademik ve idari personelin hareketliliğine ilişkin süreci, ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerini kapsar.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

a) **Akademik Başarı Düzeyi:** Aday Öğrencinin güncel not çizelgesinde belirtilen Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını (GANO) ifade eder.

b) **Akademik Tanınırlık Belgesi (Proof of Recognition):** Erasmus+ öğrencsinin gittiği Üniversitede aldığı dersler ile Hitit Üniversitesindeki bölüm derslerinin eşleştiğini gösteren belgedir.

c) **AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi):** Yükseköğretim kurumlarında okuyan öğrencilerin aldıkları derslerin toplam iş yükü üzerinden hesaplanması gereken kredi sistemi olarak ifade edilir. Dönemlik kredi tutarı toplam 30 kredi olarak hesaplanır.

d) **Birim:** Üniversiteye bağlı ilgili Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullardır.

e) **Ders Verme Hareketliliği Anlaşması:** Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği kapsamında Personel Ders Verme Faaliyetinden faydalanacak olan personel tarafından hazırlanan, personelin karşı üniversitede vereceği dersin adını, öğretim programının içeriği, amacı ve kapsamını belirten dokümandır.

f) **Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması:** Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında yurtdışına gidecek olan personelin karşı üniversitede gerçekleştireceği çalışmaların içeriğini, eğitim alacağı konuları ve saatlerini belirten, giden personel, ilgili birim amiri ve karşı üniversite tarafından imzalanan belgedir.

g) **Erasmus+:** Erasmus+ Programı, Avrupa Birliği tarafından eğitim ve gençlik alanında 2007-2013 yıllarında uygulanmış olan Hayat boyu Öğrenme ve Gençlik Programlarının yerine 2014 yılından itibaren uygulanan programdır. Bu programa bağlı olarak, yükseköğretimde öğrencilere yönelik eğitim (ders alma) ve staj (yerleştirme) hareketliliği, akademik ve idari personelin ders verme ve eğitim alma hareketlilikleri ile bunlara ek olarak yükseköğretim alanında faaliyet gösteren farklı deneyim ve uzmanlıklara sahip kurum/kuruluşlar arasındaki stratejik ortaklıklar ve bilgi ortaklıklarına yönelik projeleri içerir.

h) **Erasmus+ Öğrenci Beyannamesi:** Erasmus+ değişimine katılacak öğrencilere Üniversite'den ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve sorumluluklarını belirten belgedir.

ı) **Erasmus+ Üniversite Beyannamesi (EÜB):** Bir Yükseköğretim Kurumunun Erasmus+ Programına katılabileceğini bildiren yetki belgesidir.

i) **Erasmus+ Öğrencisi:** Erasmus+ programı kapsamında, önlisans, lisans ve lisansüstü eğitiminin 3–12 ay arasında değişen bir bölümüne, Avrupa Birliği'ne üye ülkeler ile üye olmadığı halde bu programa dahil olan ülkelerden her hangi birinde yer alan bir yükseköğretim kurumunda devam etme hakkını elde eden; ve yine 2 – 12 ay arasında değişen, programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesindeki mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi elde eden öğrencidir.

j) **Koordinatörlük:** Hitit Üniversitesi Rektörü adına Erasmus+ Programına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle görevli Erasmus Koordinatörlüğünü ifade eder.

k) **Kurumlararası Anlaşma (Inter-institutional Agreement):** Üniversitemiz birimleri ile Erasmus+ Üniversite Beyannamesine sahip olan üniversitelerin birimleri arasında yapılan öğrenci, öğretim elemanı ve personel değişim anlaşmasıdır.

l) **Not Çizelgesi (Transcript of Records):** Erasmus+ kapsamında eğitim gören bir öğrencinin, eğitiminin sonunda karşı üniversitede aldığı derslerden edinmiş olduğu notları ve kredileri, ilgili üniversitenin kendi not sisteminde ve AKTS'ye uygun olarak gösteren belgedir.

m) **Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)**: Erasmus öğrencisi, Erasmus Bölüm Temsilcisi ve Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından imzalanan ve öğrencinin alacağı dersler, bu derslerin kredileri ve Hitit Üniversitesindeki denkliklerini gösteren anlaşmadır.

n) **Öğrenim/Staj İzni:** Erasmus+ Değişim Programından yararlanacak öğrenciye verilen izni ifade eder.

o) **Üniversite:** Hitit Üniversitesini,

ö) **Rektör:** Hitit Üniversitesi Rektörünü,

p) **Senato:** Hitit Üniversitesi Senatosunu ifade eder.

r) **Staj Öğrenim Anlaşması:** Gönderen kuruluş, karşılayan kuruluş ve öğrenci arasında imzalanan belgedir (çalışma programı, beceri, yeterlilikler, usta öğreticilik ve tanınma gibi konulara ait bilgileri içerir).

s) **Staj Yerleştirme Anlaşması:** Gönderen kuruluş ile öğrenci arasında imzalanan belgedir (ortaklar, yer, süre ve mali katkı vs. gibi konulara ait bilgileri içerir).

ş) **Ulusal Ajans:** Avrupa Birliği eğitim-öğretim programlarının Türkiye'de yürütülmesinden sorumlu olan ve Dış İşleri Bakanlığı'na bağlı olarak çalışan bir kurumdur.

t) **Uygulama El Kitabı:** Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından hazırlanan ve Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği faaliyetine ilişkin kural ve ilkeleri içeren Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'nı ifade eder.

Yetkili Kişi ve Birimler

MADDE 4 – (1) Erasmus Kurum Koordinatörü; Hitit Üniversitesi Rektörlüğü adına Erasmus+ Programına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere Rektör tarafından öğretim elemanları arasından atanır. Erasmus Kurum Koordinatörü, Erasmus+ Programı ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlar. Erasmus+ Programı kapsamında, öğrenim anlaşmalarını onaylar. Erasmus+ Programına yönelik kararların alınması ve yürütülmesini sağlar. Üniversitenin, Erasmus+ Programı kapsamında yaptığı tüm işlemler, Erasmus Kurum Koordinatörünün sorumluluğu ve yetkisi altındadır. Erasmus Kurum Koordinatörü, Rektöre veya Rektörün görevlendirdiği Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

(2) Erasmus Birim Temsilcisi; Hitit Üniversitesi bünyesindeki Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının Dekanı/Müdürü tarafından öğretim elemanları arasından atanır. Erasmus+ Programı ile ilgili gelişmeleri ve alınan kararları, Erasmus Bölüm Temsilcilerine iletir. Erasmus Bölüm Temsilcileri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konmasını sağlar. Görev süresi biten ya da değişen Erasmus Bölüm Temsilcilerini Erasmus Kurum Koordinatörüne yazılı olarak bildirir.

(3) Erasmus Bölüm Temsilcisi; İlgili Bölüm Başkanı tarafından öğretim elemanları arasından atanır. Erasmus Bölüm Temsilcisi, Erasmus+ Programını ilgili bölümde tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde yardımcı olur. Erasmus Bölüm Temsilcisi; Rektörlük, Erasmus Kurum Koordinatörü, Erasmus Birim ve Bölüm Temsilcileri ile eşgüdüm halinde programa katılmak isteyen öğrencilerin seçimi ve anlaşmaların yapılıp yürütülmesinden sorumludur. Yurtdışındaki üniversiteler ile irtibat kurmak ve öğrencilere bu hususlarda yardımcı olmak, Erasmus Bölüm Temsilcisinin sorumluluğundadır. Erasmus+ Programına katılıp dönen öğrencilerin değişim döneminde aldıkları derslerin kendi programlarında eşdeğerliğinin yapılması konusunda ilgili Bölüm Başkanı ile koordinasyon halinde çalışır. Erasmus Bölüm Temsilcileri, Erasmus+ Programı ile yurtdışından gelen öğrencilere de ders seçimleri konusunda danışmanlık yaparlar.

(4) Erasmus Koordinatörlüğü; Rektörlük bünyesinde çalışır ve Hitit Üniversitesi'nin Erasmus+ Programı anlaşmaları çerçevesinde gelen ve gitmek üzere seçilen değişim öğrencilerinin idari işlemlerini yürütür. Erasmus+ Programını Üniversite içinde tanıtır, tanıtım materyallerini hazırlar. İlgili üniversitelerle yazışmaları yürütür; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Erasmus Birim/Bölüm Temsilcileri ile iletişim içinde çalışır. Atanan ya da görev süresi biten temsilciler, Erasmus Koordinatörlüğüne bildirilir. Erasmus+ Programı kapsamında yapılan ikili anlaşmalar Erasmus Koordinatörlüğü tarafından dosyalanır ve elektronik ortamda güncellenir.

İKİNCİ BÖLÜM
Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği

Erasmus+ Programı Kapsamında Giden Öğrenciler

Başvuru koşulları

MADDE 5 - (1) Erasmus+ Programından faydalanılabilmesi için öğrencinin bağlı bulunduğu Bölüm ile karşı üniversitenin ilgili bölümü arasında Erasmus+ anlaşması yapılmış olması gerekir.

(2) Hareketlilikten faydalanmak isteyen öğrenci, Hitit Üniversitesinde kayıtlı ve öğrenim hakkından aktif olarak faydalanan öğrenci olmalıdır.

(3) Başvuru için genel not ortalamalarının önlisans ve lisans öğrencileri için 4 üzerinden en az 2.20, lisansüstü öğrencileri için 4 üzerinden en az 2.50 olması gerekir.

(4) Yabancı Dil Hazırlık sınıfı öğrencileri ve Bilimsel Hazırlık Sınıfı Öğrencileri Erasmus+ Değişim Programına başvuramazlar.

(5) Öğrenciler Erasmus+ Programından, Erasmus Bölüm Temsilcisinin Erasmus+ Programı kapsamındaki ders içeriğine ilişkin görüşüne bağlı olarak öğrenim süresince bir dönem ya da bir akademik yıl yararlanabilirler. İhtilaf halinde ilgili Birim/Bölüm Temsilcilerinin görüşü aranır.

(6) Erasmus+ Programı kapsamında, öğrenciler her öğrenim kademesinde (önlisans/lisans/yüksek lisans/doktora) maksimum 12 ay hibeli olarak faaliyetten yararlanabilirler. 12 ayı tamamlayan öğrenciler hibesiz dahi olsa faaliyetlerden yararlanamazlar. İki kademenin birleşik

olduğu programlar (bütünleşik doktora gibi) ile 2 kademenin tek bir kademe içerisinde tamamlandığı (tıp eğitimi gibi) yükseköğretim programlarında toplam faaliyet süresi en fazla 24 aydır.

(7) Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri, başvuru aşamasında ilgili Bölüm Başkanlığının ve Dekanlık/Enstitü Müdürlüğünün onayını almalı ve onay belgesini başvuru dosyasına eklemelidir. Onay belgesi olmayan araştırma görevlisi adayların başvuru dosyası değerlendirmeye alınmaz.

(8) Doktora öğrencileri için;

a) Doktora yeterlilik sınavına girilmesi gereken son dönemde,

b) Tez önerisi savunmasına girilmesi gereken son dönemde

Erasmus+ Programından yararlanılamaz

(9) Özel durumlar ilgili birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Başvuru İşlemleri

MADDE 6 - (1) Her yıl Koordinatörlük tarafından öğrencilere yönelik tanıtım toplantıları yapılır. Başvurularla ilgili bilgi, Üniversitenin ve Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfalarında duyurulur.

(2) Başvuru tarihleri o yıla ilişkin Teklif Çağrısında yer alan takvime göre Koordinatörlük tarafından belirlenir.

(3) Faaliyetten yararlanmak isteyen öğrenciler, Koordinatörlük tarafından belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında elektronik ortamda başvuruda bulunduktan sonra belgelerini şahsen Koordinatörlüğe teslim ederler.

(4) Öğrenciler başvuru formunda üniversite tercihinde bulunurlar. Bu tercihler belirlenirken, karşı üniversitedeki ilgili bölümün ders programı, derslerin yapısı ve içeriği, öğretim dili, derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredileri gibi etkenler; Erasmus Bölüm Temsilcisi tarafından göz önüne alınır ve öğrenciye bildirilir. Öğrenci, uygun görülen üniversiteleri başvuru formunda belirtir ve başvuru formu Erasmus Bölüm Temsilcisi tarafından imzalanır. Başvuru için gerekli belgeler ilgili dönemin ilan edilen son başvuru tarihine kadar Koordinatörlüğe teslim edilir.

(5) Erasmus+ öğrenci yerleştirmeleri sonucu boş kontenjan kalması durumunda, Koordinatörlük boş kalan kontenjanlar için yeni bir başvuru ve değerlendirme takvimi belirleyebilir.

Değerlendirme ve Yerleştirme

MADDE 7 - (1) Başvurusu kabul edilen öğrenciler, Rektörlüğün görevlendirdiği komisyon tarafından düzenlenen Erasmus+ Programı Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavı'na girerler. Erasmus+ Programı Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavı, toplam 100 puan üzerinden değerlendirilerek, yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamadan oluşur. Bu sınavdan o dönem için Koordinatörlük tarafından belirlenen dil puanı barajını aşamayan öğrenciler, Erasmus+ Programı kapsamında yerleştirilmeye hak kazanamazlar.

(2) Öğrenci seçimi; asgari şartları sağlayarak başvuruda bulunan öğrenciler arasından, Ulusal Ajans tarafından her yıl ilan edilen değerlendirme ölçütleri dikkate alınarak gerçekleştirilir ve her öğrenci için, akademik başarı notu ve Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavı notunun aritmetik ortalaması olan Erasmus+ puanları belirlenir. Öğrencilerin tercih ettikleri üniversitelerin Erasmus+ kontenjanları ve ilgili proje döneminde Ulusal Ajans tarafından Üniversiteye tahsis edilen hibe göz önünde bulunarak Erasmus+ puanı sıralamalarına göre asıl ve yedek listeler oluşturulur ve Koordinatörlük tarafından Üniversitenin web sayfasında duyurulur.

(3) Ulusal Ajans tarafından üniversitelere tahsis edilen hibe miktarı belli olmadan önce de Erasmus+ Programına katılacak öğrencilerin seçimleri gerçekleştirilebilir. Bu durumda asıl ve yedek listede yer alan her öğrenci, aday öğrenci olarak değerlendirilir ve bu durum sonuçların ilan metninde belirtilir.

(4) Aynı öğrenim kademesi içerisinde daha önce Hayatboyu Öğrenme Programı veya Erasmus+ Programı kapsamında yükseköğrenim öğrenci veya staj hareketliliğinden yararlanmış öğrencilerin Erasmus+ puanı, daha önce yararlanılan her bir faaliyet için (öğrenim-staj ayrımı yapılmaksızın) 10'ar puan düşürülerek hesaplanır.

(5) Seçildiği halde Erasmus+ hareketliliğine katılmaktan vazgeçen öğrenciler için feragat bildirim süresi tanınır. Bu süre içerisinde feragat bildiriminde bulunulmaması halinde öğrencinin daha sonraki Erasmus+ Hareketliliği başvurusunda Erasmus+ puanından 10 puan düşürülür.

(6) Yedek listede yer alan öğrenciler, talep ederlerse Erasmus+ programından hibesiz yararlanabilirler. Hibesiz yararlanmak isteyen öğrenciler, feragat bildirim süresi bittikten sonra en geç üç gün içerisinde, hibesiz yararlanmak istediklerini belirten bir dilekçe ile Koordinatörlüğe başvuruda bulunurlar. Başvurulan öğrenciler arasında değerlendirme, Erasmus+ puanları ve kalan kontenjanlar dikkate alınarak yapılır ve sonuçlar Koordinatörlük web sayfasında ilan edilir.

Öğrenim Ücretleri ve Diğer Ücretler

MADDE 8 - (1) Öğrenciler Erasmus+ Programı kapsamında yurtdışındaki eğitimleri sırasında Hitit Üniversitesine (varsa) ödemekle yükümlü oldukları katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ayrıca karşı üniversiteye öğrenim ücreti ödemezler. Ancak barınma, ulaşım, kişisel harcamalar, beslenme, sağlık sigortası vb. tüm masraflar öğrencilerin sorumluluğundadır.

(2) Koordinatörlük, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı yurtlarda barınan öğrencilerin yurtdışında bulundukları süre içerisinde barınma haklarının saklı tutulması için gerekli girişimlerde bulunur.

(3) Öğrencinin gittiği kurumdaki resmî tatil günleri hariç, öğrenimin devam etmesi gereken durumlarda bir haftadan fazla süre ile misafir olduğu kurumdan (şehirden/ülkeden) ayrılması durumunda ayrı kaldığı süreler için hibe ödemesi yapılmaz. Daha önce ödeme yapılmış ise, bu dönem için verilen hibenin iadesi talep edilir.

(4) Yurtdışında bulundukları süre içinde derslerine devam etmedikleri, sınavlarına girmedikleri ve/veya öğrenci olarak yapmakla yükümlü oldukları sorumluluklarını yerine getirmedikleri tespit edilen ve bu durumu belgelendirilen, Üniversite tarafından belirlenen tarihe kadar dönüş belgelerini Koordinatörlüğe teslim etmeyen ve/veya elektronik ortamda AB anketini doldurmayan öğrencilerin hibelerinde kesinti yapılabilir.

Öğrencilerin Hitit Üniversitesindeki Statüleri

MADDE 9 - (1) Erasmus+ Programı çerçevesinde karşı üniversitede geçirilen süre, azami öğrenim süresine dahildir. Bu süre, öğrencinin azami izin süresinden eksiltilmez.

(2) Bu programdan yararlanmak isteyen araştırma görevlilerinin durumları, ilgili yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde değerlendirilir.

Karşı Üniversiteye Başvuru ve Kabul Süreci

MADDE 10 - (1) Karşı üniversite ile yazışmalar, Koordinatörlük tarafından yapılır.

(2) Karşı üniversite tarafından istenen belgelerin hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır. Belgelerin hazırlanmasında Koordinatörlük ilgili öğrenciye danışmanlık hizmeti verir.

(3) Başvuru evrakları karşı üniversitenin ilgili ofisine öğrenci tarafından Koordinatörlük ile eşgüdüm içinde, son başvuru tarihinden önce iletilir. Seyahat detayları ve vize işlemleri öğrencinin sorumluluğundadır.

Süre, Sözleşme ve Hibelerin Ödenmesi

MADDE 11 - (1) Erasmus+ öğrencisi, Erasmus+ kapsamında yurt dışında kurumlararası anlaşma yapılmış olan bir üniversitede 3-12 aylık bir zaman dilimi için öğrenimine devam edebilir.

(2) Her öğrenci hareketlilik hibesi almadan önce Üniversite ile "Öğrenci Hibe Sözleşmesi" imzalar. Bu sözleşme ile öğrencinin Erasmus+ Programına katılacağı kesinleşir.

(3) Hibe sözleşmesi imzalayan öğrencilerin isimleri, Koordinatörlük tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.

(4) Program kapsamında gidecek öğrencilere Üniversiteden ayrılmadan önce "Erasmus+ Öğrenci Beyannamesi (Erasmus Student Charter)" verilir.

(5) Program kapsamında giden öğrencilere Ulusal Ajans tarafından her yıl belirlenen tarihlerde, miktarlarda ve usullerde ödeme yapılır.

(6) Hibe, herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın Üniversite aracılığıyla ödenir.

(7) Öğrencinin hak ettiği toplam Erasmus+ hibesinin %80'i sürecin başında öğrenciye ödenir. Öğrencinin, gittiği kurumda eğitimini tamamlayıp geri dönüşünden sonra, Ulusal Ajans tarafından her yıl ilan edilen başarı ölçütlerine göre başarılı sayılmış olması durumunda, tüm hibenin geri kalan % 20'lik kısmı kendisine ödenir. Başarılı sayılmayan Erasmus+ öğrencisi, Ulusal Ajans tarafından her yıl ilan edilen yükümlülüklere tabi olur.

Alınacak Dersler, Öğrenim Anlaşması ve Ders Tanınırlığı

MADDE 12 - (1) Yerleştirilen öğrenciler için Erasmus Bölüm Temsilcileri tarafından öğrencilerin gidecekleri üniversitede alacakları dersler kararlaştırılır. Bu dersler Öğrenim Anlaşması'nda belirtilir. Öğrenim Anlaşması; öğrenci, Erasmus Bölüm Temsilcisi ve Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından imzalanır.

(2) Erasmus+ öğrencilerinin bir dönemde 30 AKTS kredisi eşdeğerinde ders almaları beklenir. Lisans programındaki öğrenciler için Hitit Üniversitesinde sayılacak derslerin sayıları veya eşdeğer kredileri toplamı, HİTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ders yüküne ilişkin maddelerinde belirtilen sınırları aşamaz.

(3) Öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin, Üniversitede ilgili yarıyılda/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle isim olarak birebir örtüşmesi gerekmez; ancak içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilmesi gerekir.

(4) Öğrencinin Erasmus+ Programı kapsamında alacağı dersler için Üniversitede ilgili bölümün ders kataloğundaki karşılıkları belirlenir ve bu dersler, öğrenci Erasmus+ Programına katılmadan önce ilgili Bölüm Kurulu tarafından onaylanarak Öğrenim Anlaşması hazırlanır.

(5) Öğrenci çeşitli sebeplerle ders değişikliği yaparsa, bunu karşı üniversitede akademik dönemin başlamasını takiben en geç bir ay içinde yapmak zorundadır. Bu durumda, yeni Bölüm Kurulu kararı alınarak Öğrenim Anlaşması güncellenir. Öğrenim Anlaşmasında yer almayan ve onaylanmamış dersler kredi hesabına katılmaz.

(7) Yapılan hareketlilikler, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan Çevrimiçi Dil Desteği (Online Linguistic Support – OLS) sistemi ile desteklenir. Bu kapsamda, faaliyete katılan öğrenciler faaliyet öncesi ve sonrası olmak üzere elektronik ortamda düzenlenen iki ayrı dil sınavına girmek zorundadır.

Başarı Durumu ve Ders Uyumu

MADDE 13 - (1) Öğrencinin Erasmus+ Programında başarılı sayılabilmesi için almış olduğu derslerin (toplam AKTS kredisinin) en az üçte ikisinde başarılı olmalıdır.

2) Erasmus+ Programını tamamlayan öğrenciler, almış oldukları derslerin Üniversitede karşılıklarının belirlenmesi için, karşı üniversiteden alınmış not çizelgesinin aslını Erasmus Bölüm Temsilcisine teslim ederler. Not çizelgesinde yer alan ve başarılı olunan dersler, Öğrenim Anlaşması'nda karşılığı belirlenen dersler yerine sayılır. Öğrenim Anlaşması'nda belirtilmeyen fakat not çizelgesinde yer alan dersler konusunda karar, ilgili Bölüm ve Birim Yönetim Kurulu tarafından alınır. Öğrencinin başarısız olduğu dersler ise not çizelgesinin açıklamalar bölümünde yer alır.

(3) Erasmus Bölüm Temsilcisi, öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğunu, derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notları ile bu derslerin Üniversitede hangi dersler yerine sayılacağını değerlendirmesinden sonra ilgili Yönetim Kurulu kararı ile Koordinatörlüğe iletir.

(4) Erasmus+ öğrencisinin AKTS kredi ve not dönüşümleri ilgili Bölüm Kurulu tarafından Tablo 1'de yer alan değerler dikkate alınarak yapılır.

Tablo 1. Önlisans ve Lisans Öğrencileri İçin Kullanılacak Not Dönüşüm Tablosu

KARŞI ÜNİVERSİTEDEN ALINAN NOT	HARF NOTU KARŞILIĞI	SÖZEL TANIM
100-90	AA	Mükemmel
89-85	BA	Çok İyi
80-84	BB	İyi
79-75	CB	Orta
74-70	CC	Geçer
69-60	DC	Geçer/Başarısız
59-50	DD	Başarısız
49-40	FD	Başarısız
39-0	FF	Başarısız

(6) Öğrenci almış olduğu herhangi bir dersten karşı üniversitede başarılı sayılmış ise, 100 üzerinden almış olduğu notun Üniversitedeki karşılığı "CC" altında bir not olsa bile en az "CC" notu verilir.

(7) Öğrenciye, karşı üniversitede alıp başarısız olduğu derslerden bütünleme hakkı tanınmaz.

Lisansüstü öğrencileri için özel durumlar

MADDE 14 - (1) Öğrenci Hitit Üniversitesinde başarısız olduğu dersin yerine, bağlı bulunduğu Enstitünün onayı ile karşı üniversiteden eşdeğer bir ders alabilir.

(2) Öğrenci seminer dersini karşı üniversitede alabilir.

(3) Öğrencinin yurt dışında tez çalışmalarına başlayabilmesi için tüm ders ve seminerlerden başarılı olması, Tezli Yüksek Lisans/Doktora programlarında tez önerisini sunmuş olması gerekir.

(4) AKTS kredi ve not dönüşümleri ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından Tablo 2'de yer alan değerler dikkate alınarak yapılır.

Tablo 2. Giden Lisansüstü Öğrencileri İçin Not Dönüşüm Tablosu

KARŞI ÜNİVERSİTEDEN ALINAN NOT	HARF NOTU KARŞILIĞI	SÖZEL TANIM
100-90	AA	Mükemmel
89-85	BA	Çok İyi
84-80	BB	İyi
79-75	CB	Orta
74-65	CC	Geçer
64-60	DC	Başarısız
59-0	DD	Başarısız

(5) Öğrenci almış olduğu herhangi bir dersten karşı üniversitede başarılı sayılmış ise, 100 üzerinden almış olduğu notun Hitit Üniversitesindeki karşılığı "CC" altında bir not olsa bile en az "CC" notu verilir.

Erasmus + Programı Kapsamında Gelen Öğrenciler

Madde 15 - (1) Erasmus+ Programı kapsamında, kurumlararası anlaşmalarla ortak olunan üniversitelerden Üniversiteye Erasmus+ öğrencisi olarak gelmek isteyenler, başvurularını Koordinatörlüğe gerekli evrakları e-posta yoluyla ileterek yaparlar. Başvurusu kabul edilen öğrenciler, ders seçim işlemlerini ilgili bölümün Erasmus Bölüm Temsilcisi ile gerçekleştirirler. Öğrenim sürelerini tamamlayan öğrencilere, ilgili Erasmus Bölüm Temsilcisi tarafından imzalanıp onaylanan bir not çizelgesi ve Koordinatörlük tarafından hazırlanan bir katılım sertifikası verilir.
(2) Gelen öğrencilerin not dönüşümü önlisans/lisans öğrencileri için Tablo 3, yüksek lisans öğrencileri için Tablo 4, doktora öğrencileri için Tablo 5 kullanılarak yapılır.

Tablo 3. Gelen Lisans Öğrencileri İçin Kullanılacak Not Dönüşüm Tablosu

HİTİT ÜNİVERSİTESİ NOTU	AKTS NOT KARŞILIĞI	SÖZEL TANIM
100-90	A	Mükemmel
89-85	B	Çok iyi
80-84	C	İyi
79-70	D	Orta
69-60	E	Geçer
59-50	FX	Başarısız
49-0	F	Başarısız

Tablo 4. Gelen Yüksek Lisans Öğrencileri İçin Kullanılacak Not Dönüşüm Tablosu

HİTİT ÜNİVERSİTESİ NOTU	AKTS NOT KARŞILIĞI	SÖZEL TANIM
100-90	A	Mükemmel

89-85	B	Çok İyi
84-80	C	İyi
79-75	D	Orta
74-70	E	Geçer
69-60	FX	Başarısız
59-0	F	Başarısız

Tablo 5. Gelen Doktora Öğrencileri İçin Kullanılacak Not Dönüşüm Tablosu

HİTİT ÜNİVERSİTESİ NOTU	AKTS NOT KARŞILIĞI	SÖZEL TANIM
100-90	A	Mükemmel
89-85	B	Çok İyi
84-80	C	İyi
79-77	D	Orta
76-75	E	Geçer
74-70	FX	Başarısız
69-0	F	Başarısız

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Öğrenci Staj Hareketliliği

MADDE 16 – (1) Başvuru Koşulları ve Seçim Sürecine ilişkin Uygulama El Kitabı'nda belirtilen hususlara ek olarak, Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği programına başvuracak öğrencilerin;

a) Genel not ortalamalarının lisans öğrencileri için en az 2.20, lisansüstü öğrenciler için en az 2.50 olması,

b) Staj yapacakları işletme/kurumun kendilerini kabul ettiğine dair bir resmi belge almaları ve bunu en geç başvuru yapacakları tarihe kadar Koordinatörlüğe sunmaları gerekmektedir.

(2) Staj Hareketliliğinde asgari süre 2 tam ay, azami süre 12 tam aydır.

(3) Mezun olmadan önce başvuruda bulunup hak kazanan öğrenciler bu hakkı mezun olduktan sonraki (Üniversite ile ilişik kesmemek kaydıyla) bir yıl içerisinde kullanabilirler.

(4) Öğrenciler stajın konusu, süresi vb. konularda ilgili Bölüm/Enstitü Anabilim Dalı Başkanlıklarının onayını alırlar.

(5) Başvurular, başvuru sürecinden önce açıklanan ve o yıl için belirlenen kriterler göz önüne alınarak Rektörlüğün görevlendireceği Erasmus+ Staj Hareketliliği Jürisi tarafından değerlendirilir.

(6) Öğrenci staj hareketliliği için gitmeden önce Üniversite ile öğrenci arasında bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile öğrencinin Öğrenci Staj Hareketliliği Programı'na katılacağı kesinleşir. Hibe sözleşmesi imzalayan öğrencilerin isimleri Koordinatörlük tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.

(7) Hibeler o yıl için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir.

(8) Staj süresince temel alınacak belgeler; Staj için Öğrenim Anlaşması, Katılım Belgesi, Süre Teyit Belgesi ve Staj Raporudur.

(9) Stajlarını tamamlayıp dönen öğrenciler, ilgili belgeleri Bölüm/Enstitü Anabilim Dalı Başkanlıklarına sunarlar.

(10) Stajlarını tamamlayan öğrenciler, Staj için Öğrenim Anlaşması, Katılım Belgesi ve Süre Teyit Formu'nun bir kopyasını Koordinatörlüğe teslim etmekle yükümlüdürler.

(11) Zorunlu stajı olan bölümlerdeki öğrencilerin Erasmus+ stajları, yurtiçinde yapılan stajlarla aynı şekilde değerlendirilir ve öğrencinin zorunlu stajları ile eşleştirilebilir. Bu durum, ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından yazılı olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği

Yararlanma Koşulları

MADDE 17 - (1) Hareketlilikten faydalanmak isteyen akademik personelin Üniversitede tam/yarı zamanlı istihdam ediliyor olması gerekir. Sözleşmeli akademik personel de Erasmus+ ders verme hareketliliği faaliyetinden yararlanabilir. Ders verme faaliyeti gerçekleştirecek akademik personelin Üniversiteside ders vermiş/veriyor olması gerekir. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliğe kadrosunun bulunduğu değil, fiilen çalıştığı kurumda başvurur.

(2) Hareketlilik faaliyeti gerçekleştirilecek olan Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi kurum ile Üniversite arasında kurumlar arası anlaşma yapılmış olması gerekir.

(3) Faaliyetten yararlanmak isteyen akademik personelin kendi bölümüne ait kurumlararası anlaşmanın olması gerekir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 18 - (1) Başvurular, Koordinatörlük tarafından Üniversite web sayfası üzerinden verilen başvuru ilanına uygun olarak, şahsen Koordinatörlüğe yapılmalıdır.

(2) Hareketlilikten faydalanmak isteyen akademik personel başvurularının değerlendirilmesi için, Ulusal Ajansın önerdiği şekilde Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı tarafından bir komisyon kurulur. Başvurular, bu komisyon tarafından değerlendirilerek yerleştirmeler yapılır. Komisyon, başvuran adayları yöneticilik, yapıcılık ve geliştiricilik özelliklerine göre de değerlendirir.

(3) Akademik personel, personel ders verme faaliyetinden faydalanmak üzere yaptığı başvuru sırasında Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasını (Teaching Mobility Agreement) hazırlayarak başvuru formu ile birlikte sunmakla yükümlüdür.

(4) Öğretim elemanının başvurusunun değerlendirmeye alınması için YDS veya eşdeğeri kabul edilen dil sınavından 100'lük değerlendirme sistemine göre en az 50 puan almış olması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

(5) Engelli personel, değerlendirmelerde önceliklidir.

(6) Kurulan komisyon, Tablo 6' da belirtilen kriterlere göre değerlendirme yapar.

Tablo 6. Personel Ders Verme Hareketliliği Değerlendirme Kriterleri

1	Erasmus+ kapsamında personel ders verme hareketliliğinden faydalanma sayısı (son beş yılda)	İlk defa faydalanıyor olmak	50 puan
		Bir kez faydalanmış olmak	30 puan
		İki kez faydalanmış olmak	20 puan

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Üç kez faydalanmış olmak</td><td>10 puan</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Dört kez ve üzeri faydalanmış olmak</td><td>0 puan</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">Daha önce hareketlilik faaliyetlerine dâhil olmayan veya diğer birimlere göre daha az yararlanmış olan bölüm ya da birimlerin eğitim kadrosunda olmak.</td><td>5 puan</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2">Daha önce hareketlilik faaliyetlerinde yer almayan veya daha az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmek üzere başvurmak.</td><td>5 puan</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="2">YDS veya muadil bir yabancı dil sınavına girmiş olmak

<table><tr><th>YDS Puanı</th><th>Puan Karşılığı</th></tr><tr><td>50–60</td><td>5</td></tr><tr><td>61–80</td><td>10</td></tr><tr><td>81-90</td><td>15</td></tr><tr><td>91-100</td><td>20</td></tr></table></td><td>5-20 puan</td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="2">Daha önce Hitit Üniversitesi adına güncel Webometrics sıralamalarına göre ilk 5000’de olan bir üniversite ile Erasmus İkili Anlaşması yapmış olmak.</td><td>20 puan</td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="2">Daha önce Hitit Üniversitesi adına herhangi bir üniversite ile Erasmus İkili Anlaşması yapmış olmak</td><td>5 puan</td></tr>
<tr><td>7</td><td colspan="2">Erasmus Birim/Bölüm Temsilcisi olmak.</td><td>10 puan</td></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="2">Ulusal kitap, kitap bölümü veya hakemli dergilerde yayınlanmış makaleler ile tam metin bildiriler aşağıdaki tabloya göre puanlandırılır. Yayınların uluslararası olması durumunda puanların iki katı alınır.<table><tr><td colspan="2">Sosyal Bilimler</td><td colspan="2">Fen Bilimleri</td></tr><tr><td>Yayın Sayısı</td><td>Puan</td><td>Yayın Sayısı</td><td>Puan</td></tr><tr><td>1</td><td>5</td><td>1-3</td><td>5</td></tr><tr><td>2</td><td>10</td><td>4-6</td><td>10</td></tr><tr><td>3</td><td>15</td><td>7-9</td><td>15</td></tr><tr><td>4 ve fazlası</td><td>20</td><td>10 ve fazlası</td><td>20</td></tr></table></td><td>5-40 puan</td></tr>
<tr><td>9</td><td colspan="2">Yöneticilik, yapıcılık ve geliştiricilik özellikleri</td><td>0-20 puan</td></tr>
<tr><td>10</td><td colspan="2">Engelli personel*</td><td>20 puan</td></tr>
<tr><td>10</td><td colspan="2">Gazi personel / Şehit veya gazi yakını (eş ve çocukları) personel**</td><td>20 puan</td></tr>
</table>

* Engel durumunun, Engelli Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmesi halinde, +20 puan uygulanacaktır. Engelli sağlık raporu, Sağlık Bakanlığının engelli raporu vermeye yetkili tam teşekküllü saydığı kamu hastanelerinden alınmış olmalıdır.

**12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu’nun 21. Maddesine göre “kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler”in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK’nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş veçocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir. Personelin, Erasmus hareketliliğine başvurusu sırasında, T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından düzenlenmiş Şehit/Gazi Ailesi kartının taratılmış halinin ibraz edilmesi halinde +20 puan uygulanır.

Seçilen Akademik Personelin İşlemleri

MADDE 19- (1) Komisyon değerlendirmesi sonucunda hareketlilikten faydalanmaya hak kazanan personelin taslak programı, her iki kurum tarafından imzalanarak kesinleştirilir ve kabul belgesi ile birlikte Koordinatörlüğe teslimini takiben hareketlilik işlemleri başlatılır.

(2) Koordinatörlük tarafından, değişimden faydalanmaya hak kazanan personelin bağlı olduğu birime yazılı bildirimde bulunulur. Yazılı bildirimi takiben, ilgili Birim Yönetim Kurulu kararı ile yararlanacak olan personelin Birimi tarafından gerekli izin/görevlendirme işlemleri başlatılır.

(3) Yerleştirilen personel yurtdışında geçireceği süre için ilgili Birim yöneticisinden izin almakla yükümlüdür. İlgili akademik Birim tarafından Koordinatörlüğe gönderilen izin yazısı ile birlikte personelin gerekli diğer tüm işlemleri gerçekleştirilir.

(4) Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan personel, ilgili projenin ilan sırasında belirtilen bitiş tarihinden önce faaliyetini gerçekleştirmekle yükümlüdür.

(5) Personele yapılacak hibe ödemeleri her yıl Ulusal Ajans tarafından belirlenen tutarlar üzerinden ve yine belirtilen kurallar çerçevesinde gerçekleştirilir.

(6) İlgili personel ile gitmeden önce hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile personelin Personel Hareketliliği programına katılacağı kesinleşir. Hibeler o yıl için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir.

(7) Hareketlilik süresini tamamlayan personel katılım sertifikasını, seyahat belgelerini ve Hareketlilik Anlaşmasını Koordinatörlüğe teslime etmekle yükümlüdür. Ayrıca personelin, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan Online Değerlendirme Aracı (Online Assessment Tool)'nı kullanarak nihai raporu doldurması gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Yararlanma Koşulları

MADDE 20 - (1) Erasmus+ Personel Eğitim Alma Faaliyeti ile Hitit Üniversitesi'nde çalışan akademik ve idari personel, yurtdışındaki bir işletmeye ya da EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumuna eğitim almak amacıyla gidebilir.

(2) Hareketlilikten faydalanmak isteyen personelin Üniversitede tam/yarı zamanlı olarak fiilen görev yapıyor olması gerekir. Sözleşmeli akademik/idari personel de hareketlilikten faydalanabilir. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel hareketliliğe, kadrosunun bulunduğu değil, fiilen çalıştığı kurumda başvurur.

(3) Faaliyetten faydalanmak isteyen personelin Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliğine başvurması durumunda kurumlararası anlaşma şartı aranmaz. Personel, üniversitenin anlaşması olmayan bir kuruma gitmek istediğinde karşı kurum ile İkili Anlaşma imzalar.

(4) Akademik/idari personel, eğitim alma faaliyetinden faydalanmak üzere yaptığı başvuru sırasında taslak Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması (Training Mobility Agreement) hazırlayarak başvuru formu ile birlikte Koordinatörlüğe sunmakla yükümlüdür.

(5) Akademik/idari personelin Üniversitede çalıştığı akademik/idari birimdeki görevi ile ilgili bir eğitim alma faaliyeti gerçekleştirmesi gerekir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 21 - (1) Hareketlilikten faydalanmak isteyen akademik/idari personelin başvurularının değerlendirilmesi için Ulusal Ajans tarafından önerilen şekilde Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı tarafından bir komisyon kurulur. Başvurular, bu komisyon tarafından değerlendirilerek yerleştirmeler yapılır. Komisyon, başvuran adayları yöneticilik, yapıcılık ve geliştiricilik özelliklerine göre de değerlendirir.

(2) Kurulan komisyon, akademik personelin başvurularını Tablo 6'da belirtilen kriterlere göre değerlendirir. Değerlendirme yapılırken, Tablo 6'da yer alan "Ders Verme Hareketliliği" ibaresi,

“Eğitim Alma Hareketliliği“ olarak değiştirilmelidir. Eğitim alma faaliyetinin gereği olarak yalnızca yükseköğretim kurumu değil; işletmeler de değerlendirmeye dahildir. İdari personelin başvuruları ise Tablo 7’ye göre değerlendirilir.

Tablo 7. Personel Eğitim Alma Hareketliliği Değerlendirme Kriterleri

<table>
<tr><td rowspan="5">1</td><td rowspan="5">Erasmus+ kapsamında personel ders verme hareketliliğinden faydalanma sayısı (son beş yılda)</td><td>İlk defa faydalanıyor olmak</td><td>50 puan</td></tr>
<tr><td>Bir kez faydalanmış olmak</td><td>30 puan</td></tr>
<tr><td>İki kez faydalanmış olmak</td><td>20 puan</td></tr>
<tr><td>Üç kez faydalanmış olmak</td><td>10 puan</td></tr>
<tr><td>Dört kez ve üzeri faydalanmış olmak</td><td>0 puan</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">Daha önce hareketlilik faaliyetlerine dâhil olmayan veya diğer birimlere göre daha az yararlanmış olan bölüm ya da birimlerin kadrosunda olmak.</td><td>5 puan</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2">Daha önce eğitim alma hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke/yükseköğretim kurumu/işletme ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmek üzere başvurmak</td><td>5 puan</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="2">YDS veya muadil bir yabancı dil sınavına girmiş olmak.
<table><tr><th>YDS Puanı</th><th>Puan Karşılıkları</th></tr><tr><td>50–60</td><td>5</td></tr><tr><td>61–70</td><td>10</td></tr><tr><td>71-80</td><td>15</td></tr><tr><td>81-90</td><td>20</td></tr><tr><td>91-100</td><td>25</td></tr></table></td><td>5 – 25 puan</td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="2">Lisansüstü eğitim öğrencisi veya mezunu olmak</td><td>10 puan</td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="2"><table><tr><th>Hizmet Yılı</th><th>Puan</th></tr><tr><td>1-5</td><td>10 puan</td></tr><tr><td>6-10</td><td>15 puan</td></tr><tr><td>11-15</td><td>20 puan</td></tr><tr><td>16 ve üstü</td><td>25 puan</td></tr></table></td><td>5–25 puan</td></tr>
<tr><td>7</td><td colspan="2">İdari personel olmak</td><td>10 puan</td></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="2">Erasmus+ faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için doğrudan katkı sağlamak (Erasmus Kurum Koordinatöründen onay alınmalıdır)</td><td>10 puan</td></tr>
<tr><td>9</td><td colspan="2">Yöneticilik, yapıcılık ve geliştiricilik özellikleri</td><td>0-20 puan</td></tr>
<tr><td>10</td><td colspan="2">Engelli personel*</td><td>20 puan</td></tr>
<tr><td>11</td><td colspan="2">Gazi personel / Şehit veya gazi yakını (eş ve çocukları) personel**</td><td>20 puan</td></tr>
</table>

* Engel durumunun, Engelli Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmesi halinde, +20 puan uygulanacaktır. Engelli Sağlık Kurulu Raporu, Sağlık Bakanlığının engelli raporu vermeye yetkili tam teşekküllü saydığı kamu hastanelerinden alınmış olmalıdır.

**12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu’nun 21. Maddesine göre “kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler”in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK’nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş veçocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir. Personelin, Erasmus hareketliliğine başvurusu sırasında, T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından düzenlenmiş Şehit/Gazi Ailesi kartının taratılmış halinin ibraz edilmesi halinde +20 puan uygulanır.

Seçilen Personelin İşlemleri

MADDE 22 - (1) Komisyon değerlendirmesi sonucunda hareketlilikten faydalanmaya hak kazanan personelin taslak programları her iki kurum tarafından imzalanarak kesinleştirilir ve imzalı taslak programın kabul belgesi ile birlikte Koordinatörlüğe teslimini takiben hareketlilik işlemleri başlatılır.

(2) Koordinatörlük tarafından, hareketlilikten faydalanmaya hak kazanan personelin bağlı olduğu birime yazılı bildirimde bulunulur. Yazılı bildirimi takiben, ilgili Birim Yönetim Kurulu Kararı ile yararlanacak olan personelin Birimi tarafından gerekli izin/görevlendirme işlemleri başlatılır.

(3) Yerleştirilen personel, yurtdışında geçireceği süre için ilgili Birim yöneticisinden ve görev sorumluluğunun bulunduğu, aynı birimdeki tüm üst yöneticilerinden izin almakla yükümlüdür. İlgili Birim tarafından Koordinatörlüğe gönderilen izin yazısı ile birlikte personelin gerekli diğer tüm işlemleri gerçekleştirilir.

(4) Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan personel, ilgili projenin ilan sırasında belirtilen bitiş tarihinden önce faaliyetini gerçekleştirmekle yükümlüdür.

(5) Personele yapılacak hibe ödemeleri her yıl Ulusal Ajans tarafından belirlenen tutarlar üzerinden belirtilen kurallar çerçevesinde gerçekleştirilir.

(6) İlgili personel gitmeden önce bir hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile personelin Personel Değişim Hareketliliği programına katılacağı kesinleşir. Hibeler o yıl için belirlenen ve duyurulan şekilde ödenir.

(7) Hareketlilik süresini tamamlayan personel, katılım sertifikasını, seyahat belgelerini ve Hareketlilik Anlaşmasını Koordinatörlüğe teslime etmekle yükümlüdür. Ayrıca personelin, Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan Online Değerlendirme Aracı (Online Assessment Tool)'nı kullanarak nihai raporu doldurması gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Hüküm Bulunmayan Haller
Yürürlük ve Yürütme

MADDE 23 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda, Uygulama El Kitabı ile Üniversitenin Önlisans/Lisans/Lisansüstü Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönetmeliklerinde yer alan hükümlere göre Koordinatörlük tarafından işlem yapılır.

MADDE 24 – (1) Bu yönerge hükümlerinin, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından her akademik yıl için hazırlanan Uygulama El Kitabı'nda yer alan hükümler ile çelişmesi durumunda Uygulama El Kitabı'nın hükümleri esas alınır.

MADDE 25 – (1) Bu yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 26 – (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.