

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
MAKİNE VE İMALAT TEKNOLOJİLERİ İHTİSASLAŞMA KOORDİNASYON
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Hitit Üniversitesi Makine ve İmalat Teknolojileri İhtisaslaşma çalışmaları ile ilgili organların faaliyetlerinin koordinasyonuna ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Hitit Üniversitesi Makine ve İmalat Teknolojileri İhtisaslaşma çalışmalarında yer alan organlar, bu organların görevleri ve çalışma şekillerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci, 12'nci ve 14'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede adı geçen;

a) Danışma Kurulu: Hitit Üniversitesi Makine ve İmalat Teknolojileri İhtisaslaşma Danışma Kurulunu,

b) İhtisaslaşma Koordinasyon Ekibi: Hitit Üniversitesi Makine ve İmalat Teknolojileri İhtisaslaşma Koordinasyon Ekibini,

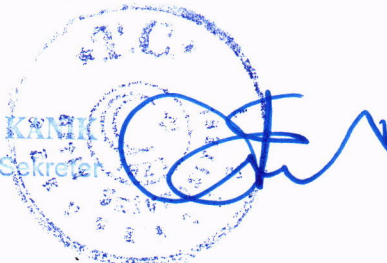
c) Rektör: Hitit Üniversitesi Rektörünü,

ç) Üniversite: Hitit Üniversitesini,

d) Yürütme Kurulu: Hitit Üniversitesi Makine ve İmalat Teknolojileri İhtisaslaşma Yürütme Kurulunu,

ifade eder.

Erdal KANIK
Genel Sekreter



İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Organları ve Görevleri

MADDE 5 – (1) Çalışma organları şunlardır:

- a) Yürütme Kurulu,
- b) Danışma Kurulu,
- c) İhtisaslaşma Koordinasyon Ekibi,
- ç) Çalışma Birimleri,
- d) Alt Komisyon,

Yürütme Kurulu

MADDE 6 – (1) Yürütme Kurulu; Makine ve İmalat Teknolojileri İhtisaslaşma alanı ile ilgili birimlerde görev alan öğretim elamanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen en az 5 (beş) üyeden oluşur.

(2) Yürütme Kurulu'na Rektör ya da görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlık eder.

(3) Yürütme Kurulu üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine kalan süre kadar aynı usulle görevlendirme yapılır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(4) Üyeliği süresince mazeretsiz olarak üst üste 2(iki) toplantıya veya aralıklı olarak 5 (beş) toplantıya katılmayan üyelerin üyeliği kendiliğinden düşer. 6 (altı) aydan fazla kurum dışı görevlendirmelerde üyenin görev süresi sona erer.

Yürütme Kurulunun görevleri

MADDE 7 – (1) Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) İhtisaslaşma kapsamında yürütülecek olan faaliyetleri planlamak, eş güdümü sağlamak, çalışmalarını izlemek ve raporlamak,
- b) İhtisaslaşma programı kapsamında tahsis edilen bütçeyi planlamak, izlemek ve değerlendirmek,
- c) İhtisaslaşma faaliyetlerinin girişimci ve yenilikçi üniversite endeksi parametrelerine, Üniversite Kalite Güvence Raporlarına ve Stratejik Planında yer alan program amaç ve hedeflerine uyumlu olarak yürütülmesini sağlamak,
- ç) Danışma Kurulu, çalışma birimleri, alt komisyonlar ve diğer paydaşlar tarafından sunulan görüş ve önerileri değerlendirmek,
- d) İhtisaslaşma kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin Teknoloji Transfer Ofisinin amaç ve hedefleri ile uyumlu şekilde yürütülmesini sağlamak.

Erdal KAMR
Genel Sekreter

AT

Yürütme Kurulunun çalışma esasları

MADDE 8- (1) Yürütme Kurulu çalışma esasları:

- a) Yürütme Kurulu yılda en az 2 (iki) defa toplanır.
- b) Yürütme Kurulu Başkanı, Yürütme Kurulunun çalışmalarını koordine eder ve düzenler.

Danışma Kurulu

MADDE 9- (1) Danışma Kurulu; ihtisaslaşma alanı ile ilgili üniversite, kamu sektörü ve özel sektör temsilcileri olmak üzere en az 7 (yedi) üyeden oluşur.

2) Danışma Kurulunun sektör temsilcilerini, Üniversite'nin yazılı talebi üzerine ilgili kurum/kuruluş tarafından seçilir veya görevlendirilir. Üniversite temsilcilerini ise Rektör görevlendirir.

3) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi sona eren üyeler bağlı bulundukları kurum tarafından yeniden seçilebilir veya görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine kalan süre kadar aynı usulle yeniden görevlendirilir.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) İhtisaslaşma alanını ile ilgili önceliklerin belirlenebilmesi ve stratejik planların yapılmasına katkı sağlanması için bilgi, görüş ve önerileri değerlendirilmek üzere Yürütme Kuruluna iletmek,
- b) Makine ve imalat teknolojileri alanında nitelikli projeler geliştirilmesine katkı sağlanması için kamu veya özel kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ile bilimsel ve teknik işbirliği, müşterek çalışmalar yapılması amacı ile tavsiyelerde bulunmaktır.

Danışma Kurulunun çalışma esasları

MADDE 11- (1) Danışma kurulu çalışma esasları;

- a) Danışma Kurulu yılda en az 1 (bir) defa Rektör veya Rektörün görevlendireceği rektör yardımcısının başkanlığında toplanır.
- b) Danışma Kurulu Başkanı, Danışma Kurulunun çalışmalarını koordine eder ve düzenler.

İhtisaslaşma Koordinasyon Ekibi

MADDE 12– (1) İhtisaslaşma Koordinasyon Ekibi, İhtisaslaşma Koordinasyon Ekibi Başkanı ve ihtisaslaşma faaliyetlerin etkin şekilde sürdürülmesi için Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen en az 5 (beş) üyeden oluşur.

Erdal K. N. N.
Genel Sekreter

HA

(2) İhtisaslaşma Koordinasyon Ekibi personelinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi sona eren personel yeniden görevlendirilebilir.

(3) Görev süresi bitmeden ayrılan üye yerine kalan süre kadar aynı usulle görevlendirme yapılır.

İhtisaslaşma Koordinasyon Ekibinin görevleri

MADDE 13 – (1) İhtisaslaşma Koordinasyon Ekibinin görevleri şunlardır;

- a) İhtisaslaşma sürecine ilişkin tüm faaliyetleri raporlamak,
- b) Raporlanan faaliyetlerin yaygınlaştırılması, yerel ve ulusal kamuoyuna duyurulması için ağ bilgi sayfası oluşturmak, içerik hazırlamak ve diğer yaygınlaştırma faaliyetlerini koordine etmek,
- c) Yürütme Kurulu ile Danışma Kurulu arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- ç) Ulusal otoritelerle Üniversitenin yetkili birim, kişi ve kurulları arasında koordinasyonu sağlamak,
- d) Faaliyetlerin tabana yayılması ve tüm paydaşların sürece etkin katılımının sağlanması için etkinlikler organize etmek,
- e) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı mevzuatlarının gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmektir.

Çalışma birimleri ve görevleri

MADDE 14 – (1) İhtisaslaşma alanı ile ilgili faaliyetleri etkin şekilde gerçekleştirmek üzere eğitim, danışmanlık, proje, saha araştırmaları yapmak üzere çalışma birimleri oluşturulabilir. Çalışma birimleri, çalışma birimi başkanı sorumluluğunda ilgili çalışmaları planlamak ve yürütmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen personelden oluşur. Her çalışma biriminde başkan ve alanında yeterliliğe sahip personel görev alır. Gerekli durumlarda Üniversite dışından da görevlendirme yapılabilir.

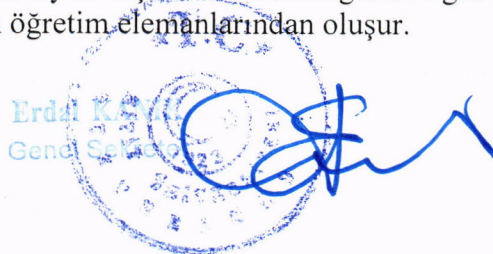
(2) Çalışma birimlerinin önerileri İhtisaslaşma Koordinasyon Ekibi Başkanı tarafından değerlendirilmek üzere Yürütme Kurulu'nun gündemine alınır.

(3) İhtisaslaşma Koordinasyon Ekibi, çalışma birimlerinin faaliyetlerini izler ve etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapar.

Alt Komisyon ve görevleri

MADDE 15 – (1) İhtisaslaşma sürecinde önerilen projelerin ön incelemelerini yapmak, desteklenen projelerin programın amaç ve hedefleri doğrultusunda ve proje iş- takvimi/planına uygun olarak sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için gerekli incelemeleri yapmak, raporları incelemek, bütçe harcamalarını takip etmek vb. amaçlarla Alt Komisyon oluşturulabilir.

(2) Alt Komisyon; alt komisyon başkanı sorumluluğunda ilgili çalışmaları planlamak ve yürütmek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşur.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a final horizontal stroke.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede yer almayan hususlar

MADDE 16 – (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında genel hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Hitit Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı

Erda KAN
Genel Sekreter

