

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge, Hitit Üniversitesi'nin uluslararası akademik etkinliklerini artırmak, geliştirmek ve gerçekleşmesine yardımcı olmak amacıyla kurulan Hitit Üniversitesi Rektörlüğü Uluslararası İlişkiler Biriminin faaliyet alanlarını, çalışma usul ve esaslarını ve yönetim organlarını düzenlemekte olup ilgili hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 2- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Başkan:** Hitit Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanını,
- b) **Birim:** Hitit Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimini (Uluslararası yazışmalarda "International Relations Office" olarak geçecektir)
- c) **Rektör:** Hitit Üniversitesi Rektörünü,
- d) **Senato:** Hitit Üniversitesi Senatosunu,
- e) **Üniversite:** Hitit Üniversitesini,
- f) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Amacı ve Faaliyet Alanları

Birimin Amacı

MADDE 3- (1) Birimin amacı; bilimsel ve kültürel konularda Üniversitenin uluslararası ilişkilerini artırmak, geliştirmek, uluslararası platformda tanıtımını yapmak, akademik personelin ve öğrencilerin uluslararası bilimsel ve kültürel deneyimlerinin gelişmesi ve zenginleşmesine yardımcı olmaktır.

Birimin Faaliyet Alanları

MADDE 4- (1) Birim bu yönergenin 4. Maddesinde yer alan amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur;

- a) Yurtdışında bulunan üniversite ve akademik kurumlarla yapılan anlaşmaları hazırlamak, mevcut anlaşmaları değerlendirmek, uygulamalarını izlemek ve işbirliği sağlamaya yönelik politikalar üretmek, önermek ve geliştirmek,
- b) Üniversitenin akademik ve idari birimlerine uluslararası ilişkiler ile ilgili danışmanlık yapmak,
- c) Uluslararası değişim programları, seminer, kurs, yaz okulu ve benzeri fırsatları üniversitedeki öğrenci ve öğretim elemanlarına duyurmak amacıyla tanıtım toplantıları düzenlemek, tanıtıcı bilgiler dağıtmak, web sayfasından duyurmak, ilanlar asmak ve/veya e- posta göndermek.

- d) Avrupa Birliği ve YÖK tarafından desteklenen öğrenci, öğretim elemanı ve personel eğitim, öğretim ve kültürel amaçlı değişim programlarını Üniversite adına yürütmek,
- e) Diğer ülkelerin akademik kurumlarıyla ortak menfaatler çerçevesinde etkinlikler yürütmek, ikili değişim programı ve işbirliği protokolleri hazırlamak,
- f) Diplomalar ve eğitim çalışmalarının karşılıklı tanınması konusunda çalışmalar yapmak,
- g) Yabancı uyruklu öğrencilerin başvurularını değerlendirmesi ve kabul edilenlerin Üniversiteye yerleştirilmesi ile ilgili işlemler için Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ile koordinasyon içinde çalışmak
- h) Yabancı uyruklu öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Üniversiteye ve Türkiye'ye uyum sağlamaları için rehberlik etmek,
- i) Üniversitede eğitim gören yabancı uyruklu öğrencilerin karşılaşılabilecekleri sorunlarının çözümüne yönelik girişimlerde bulunmak ve yabancı uyruklu öğrencilerin talepleri halinde yetkili kuruluşlarla iletişime geçmek,
- j) Yurtdışı üniversiteler ve kuruluşlar ile koordinasyon için resmi yazışmaları yürütmek,
- k) Protokol imzalanan yurtdışı üniversiteleri ve kuruluşları ziyaret edecek heyetlerin ziyaret programlarını düzenlemek,
- l) Protokol imzalanan yurtdışı üniversite ve kuruluşların heyetlerinin üniversiteye düzenledikleri ziyaret programlarını düzenlemek,
- m) Üniversitede değişim programlarından yararlanacak kişilerle gerekli sözleşmeleri yapmak, rapor istemek ve değerlendirmek,
- n) Rektör tarafından verilen diğer görevlerle birlikte uluslararası akademik ilişkiler kapsamında her türlü araştırma, inceleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organizasyon

Birimin Organları

MADDE 5- (1) Birimin organları şunlardır;

- a) Birim Başkanlığı
- b) Erasmus Koordinatörlüğü
- c) Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü
- d) Alt Birimler
- e) İdari Birim

Birim Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Başkan, yabancı dil bilen ve uluslararası deneyimi olan öğretim elemanları arasından üç yıl süre için Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Başkan tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan Başkanın yerine Rektör tarafından aynı yöntemle görevlendirme yapılır.

(2) Başkanın görevleri şunlardır;

- a) Birimi temsil etmek,

- b) Birimin faaliyet alanları çerçevesinde Üniversitenin uluslararası ilişkilerini koordine etmek,
- c) Koordinatörlerin etkin çalışmasını sağlamak,
- d) Birimin çalışmaları ile ilgili her türlü yazışma, veri ve belgenin kayıtlarının tutulmasını temin etmek,
- e) İhtiyaç halinde bu yönergede belirtilmeyen yeni koordinatörlüklerin kurulması için veya işlevini yitirmiş koordinatörlüklerin iptal edilmesi için Rektör'e öneride bulunmak,
- f) Birim ve Birime bağlı koordinatörlüklerin işleyişi ile ilgili yönergeleri hazırlanmak, gerektiğinde değişiklik yapılmasını sağlamak ve Senato'nun onayına sunmak,

Erasmus ve Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Koordinatörler, Birim Başkanının önerisi ile yabancı dil bilen ve uluslararası deneyimi olan akademik personel arasından Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilir.

(2) Erasmus Koordinatörlüğü, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından uygulanan Erasmus+ Programı Ana Eylem1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği ile ilgili işlemleri ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütmek ve düzenlemekle görevlidir.

(3) Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından uygulana Mevlana Değişim Programı ile ilgili işlemleri ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütmek ve düzenlemekle görevlidir.

Alt Birim Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Başkan ve Koordinatörler daha etkin çalışma ortamı sağlamak amacıyla alt birimler oluşturabilir. Alt birimler uluslararası ilişkiler biriminde görevli kişilerden oluşur.

(2) Alt birimlerin sayısı, görevleri, çalışma usul ve esasları Birimin ve Koordinatörlüklerin faaliyet alanına bağlı olarak Başkan tarafından belirlenir.

İdari Birimin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9 – (1) İdari Birimin görevi şunlardır:

- a) Birimin resmi yazışmalarını yapmak ve takip etmek
- b) Birimin e-postalarını düzenli olarak takip etmek, gerekli birimlere ve/veya kişilere yönlendirmek
- c) Birim bünyesinde yapılan ödeme işlemleri ile ilgili evrakı hazırlamak
- d) Birim, Koordinatörlükler ve Alt Birimlere ait gelen ve giden evrağı düzenlemek ve dosyalamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu yönerge kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu yönerge hükümlerini Hitit Üniversitesi Rektörü yürütür.