

T. C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN ÖĞRETİM İLE YAPILACAK DERSLERİN YÜRÜTÜLMESİ VE
SINAVLARIN YAPILMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı, dünyayı etkileyen Covid-19 salgını sürecinde Hitit Üniversitesinde uzaktan öğretim ile verilmesi kararlaştırılan dersler ve sınavların yürütülme süreçlerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, Hitit Üniversitesinde Covid-19 salgını nedeniyle çevrimiçi (uzaktan öğretim yoluyla) verilecek dersler ve dönem sonu başarı puanını belirleme süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar, Hitit Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Esaslar ile Covid-19 salgını kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından alınan karar ve tavsiyelere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslar’da geçen;

- a) **Birim:** Hitit Üniversitesi bünyesindeki bölüm/programın bağlı olduğu enstitü/fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulunu,
- b) **Birim Koordinatörü:** Enstitü/fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokulu bünyesindeki uzaktan eğitim derslerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli koordinasyonun sağlanmasından sorumlu olan öğretim elemanını,
- c) **Canlı Ders:** Öğretim elemanı ve dersi alan öğrencilerin çevrimiçi olarak gerçekleştirilecekleri dersi,
- d) **HUBİS:** Hitit Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
- e) **HUZEM:** Hitit Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- f) **Uzaktan Öğretim:** Derslerin çevrimiçi sesli ve görüntülü olarak elektronik ortamda eşzamanlı (senkron) ve/veya eşzamansız (asenkron) olarak uzaktan yapılmasını,

- g) **Öğretim Elemanı:** Hitit Üniversitesinde ders vermekte olan ders sorumlusunu,
- h) **Program Koordinatörü:** Bölüm veya programda uzaktan öğretim ile verilecek derslerin her biri için gerekli koordinasyonun sağlanmasından ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanını,
- i) **Rektör:** Hitit Üniversitesi Rektörünü,
- j) **Senato:** Hitit Üniversitesi Senatosunu,
- k) **Üniversite:** Hitit Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uzaktan Öğretimde Sorumlu Birimler, Uzaktan Öğretim Ortamları, Temel İlkeler

Uzaktan öğretimde sorumlu birimler

MADDE 5 – (1) Üniversitede yürütülecek uzaktan öğretim faaliyetlerinin koordinasyonu Üniversitemiz HUZEM birimi tarafından yürütülecektir. HUZEM, uzaktan öğretim sürecinde ortaya çıkabilecek aksaklıkların giderilmesi ile bu süreçte usul ve esaslarda belirtilen hükümlerle uyumlu kararlar alma konusunda yetkilidir.

(2) HUZEM sunucularının işletilmesi, bakımı, güvenliği ve verilerinin yedeklenmesinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur.

(3) HUBİS ile HUZEM sistemleri arasındaki ders, öğrenci ve ders sorumlusu bilgileri koordinasyonun sağlanmasından, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile HUZEM sorumludur.

Uzaktan öğretim ortamları

MADDE 6 – (1) Üniversitedeki uzaktan öğretim faaliyetleri, eşzamanlı ve farklı zamanlı etkinlikler, ders materyalleri, değerlendirme, ödev ve duyuruların paylaşımı ile eğitim-öğretime ilişkin işlemler HUZEM çevrimiçi sistemleri ve HUBİS ile yürütülecektir.

Temel ilkeler

MADDE 7 - (1) Uzaktan öğretimin yürütülmesinde uyulacak temel ilkeler şunlardır:

- a) Üniversitede yürütülecek uzaktan öğretim faaliyetleri HUZEM sisteminde yer alan *Moodle, Big Blue Button* (canlı ders)(lisansüstü ve hazırlık sınıfları Microsoft Teams) ve HUBİS ortamlarında gerçekleştirilir.
- b) Üniversitenin farklı programlarında verilmekte olan teorik ve uygulamalı derslerde çevrimiçi eşzamanlı ders ve etkinlikler yapılır. Video konferans yöntemiyle yapılan canlı dersler kayıt altına alınıp arşivlenerek HUZEM ve/veya HUBİS üzerinden istenilen bir zamanda ders katılımcıları tarafından izlenebilecektir.
- c) Canlı derslerin yapılmasında, HUZEM sistemiyle bütünleşik çalışan BigBlueButton yazılımı kullanılacaktır.
- d) Eşzamanlı ve/veya eşzamansız etkinlikler düzenlenirken öğrenci yararı gözetilecek,

mağduriyete neden olacak karar ve uygulamalardan uzak durulacaktır.

- e) Uzaktan verilen derslerin içeriklerinin belirlenmesi ve yürütülmesinde, Bologna ders bilgi paketinde yer alan program yeterlikleri ve öğrenme çıktılarının kazandırılmasına özen gösterilecektir.
- f) Uzaktan öğretimle yürütülen derslerin kazanımlarına yönelik hazırlanan materyaller HUZEM ve/veya HUBİS'e yüklenerek öğrencilerin erişimine açık hâle getirilecektir.
- g) Uzaktan öğretimle yürütülen derslerin ölçme ve değerlendirilmesi sürecinde öğrencilere verilecek ödevler/görevler ile ders etkinlikleri açık ve anlaşılır bir şekilde ifade edilecektir.
- h) Uzaktan öğretimle yürütülen derslerin ölçme ve değerlendirme sürecinde, bu derslerin öğrenme çıktılarında belirtilen temel yeterlikler/kazanımlar dikkate alınacak; ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri ile araçların uyumlu olmasına dikkat edilecektir.
- i) Teorik ve uygulamalı derslerde ölçme ve değerlendirme yöntem, teknik ve araçlarından hangilerinin kullanılacağı dönem başında belirlenerek HUBİS ve/veya HUZEM üzerinden öğrencilere duyurulacaktır.

Birim koordinatörünün sorumlulukları

MADDE 8 - (1) Uzaktan öğretim sürecinde Birim Koordinatörünün sorumlulukları şunlardır:

- a) Uzaktan öğretim sürecinde, Senato ve Rektörlüğün aldığı kararları uygular.
- b) HUZEM ile Program Koordinatörleri arasındaki süreci yönetir.
- c) Uzaktan öğretim sistemlerinin kullanımında öğretim elemanlarının karşılaştığı sorunları HUZEM'e iletir. HUZEM tarafından sorunun giderilmesi için gerekli koordinasyonu sağlar.
- d) Program Koordinatörlerinin görev ve sorumluluklarını yürütmelerini sağlar ve denetler.
- e) Birimi ve ona bağlı alt birimlerin öğretim kapasitesinin etkin bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, öğrencilere gerekli eğitim desteğinin sağlanması, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede sorumludur.
- f) Canlı ders saatlerinin belirlenmesinde HUZEM ile iş birliği halinde bulunur ve biriminde koordinasyonu sağlar.
- g) Birim koordinatörü yetki ve sorumluluklarını birim koordinatörü yardımcısına devredebilir.

Program koordinatörünün sorumlulukları

MADDE 9 - (1) Uzaktan öğretim sürecinde Program Koordinatörünün sorumlulukları şunlardır:

- a) Birim koordinatörü ile ders veren öğretim elemanları arasında koordinasyonu sağlar.
- b) Programda yürütülen derslerin Bologna ders bilgi paketlerine uygun yürütülüp yürütülmediğini kontrol eder.
- c) Ders programlarını hazırlar ve yapılan değişiklikleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve HUZEM'e bildirir.

- d) Haftalık ders içeriklerini denetler ve öğretim elemanları tarafından çeşitli nedenlerle oluşturulamayan derslerin telafi içeriğinin oluşturulmasını sağlar.
- e) Programa kayıtlı öğrencilerin karşılaştığı sorunları çözmeye birinci derecede sorumludur. Uzaktan öğretim dersleriyle ilgili sorunları HUZEM'e bildirir.

Öğretim elemanının sorumlulukları

MADDE 10 - (1) Uzaktan öğretim sürecinde öğretim elemanının sorumlulukları şunlardır:

- a) Öğretim elemanı dönem başında, haftalara göre derse ait konuların dağılımı, planlanan etkinlikler ile ödev ve projeler, etkinliklerin değerlendirme ölçütleri ve puanlaması, uyulması gereken kurallar ve ders içeriğinin sunum biçimi gibi detaylı açıklamaları belirleyerek öğrencilere duyurmakla sorumludur.
- b) Öğretim elemanı dönem sonu başarı puanının belirlenmesine etki edecek (aktivite, proje, ödev ve sınav gibi) etkinliklerin yapılma ve teslim tarihlerini dönem başında öğrencilere bildirmekle sorumludur.
- c) Öğretim elemanı, öğrencinin derste kullanacağı okuma, sunu, alıştırmaya, animasyon, film, görüntü ve ses kaydı gibi öğretim materyallerini öğrencilere erişilebilir hale getirmekle sorumludur.
- d) İlgili programda engelli öğrenci varsa engellilik durumuna göre öğrenciye ulaşarak ders içeriğini buna göre düzenlemekle sorumludur.
- e) Öğretim elemanı, HUZEM sistemi üzerinden dönem başında planladığı şekilde haftalık olarak her bir ders saati için en az 20 en fazla 25 dakika canlı ders yapmalıdır. Altyapı ve teknik sorunların ortaya çıkması durumunda her bir ders saati için en az 20 en fazla 25 dakika video kaydı yaparak HUZEM ve HUBİS'te öğrencinin erişimine ilgili haftada hazır hale getirilmelidir.
- f) Öğretim elemanı dönem içinde en az 3 etkinlik düzenlemeli ve etkinliklerin türü ve içeriği konusunda öğrencileri bilgilendirmekle yükümlüdür.
- g) Rektörlük tarafından yapılan duyuruları takip etmeli, program ve birim koordinatörleriyle uyumlu bir şekilde derslerini yürütmelidir.
- h) Yürütmüş olduğu derslerin ölçme ve değerlendirilmesinde; farklı yöntem, teknik ve araçların belirlenmesi ve uygulanmasından sorumludur.
- i) Öğretim materyalleri hazırlanırken, kullanılan görsel ve işitsel medyaların telif haklarını gözetmesi gerekir.
- j) Öğrencilerin dersle ilgili soru ve sorunlarını aktarabilecekleri zaman dilimlerini belirlemek ve duyurmakla sorumludur.
- k) Dijital platformlardaki kaynakların üreticinin izniyle kullanımından sorumludur.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 11 - (1) Uzaktan öğretim sürecinde öğrenci sorumlulukları şunlardır:

- a) Uzaktan öğretim almak için gerekli teknik donanımın (internet, bilgisayar, tablet, cep telefonu, kamera, mikrofon, kulaklık vb.) temini öğrencilerin sorumluluğundadır.

- b) Bazı dersler için belirli yazılım ve/veya donanımın nasıl kullanıldığını, bazı işlemlerin nasıl yapıldığını (FTP ile dosya gönderimi, Word kullanımı, farklı formatlara dönüştürme işlemi vb.) bilmelidir.
- c) Derslerin takibi açısından öğrenci, HUZEM ve/veya HUBİS (lisansüstü ve hazırlık sınıfları Microsoft Teams) sistemlerindeki ders süreçlerine katılmalıdır.
- d) Çevrimiçi görüşmeler için öğretim elemanının belirlediği zaman dilimlerine uymakla sorumludur.
- e) Dönem sonu başarı puanını belirleyecek etkinliklerin (tartışma, proje, ödev ve sınavlar) önceden ilan edilen tarih ve saatlerde tamamlanması veya teslim edilmesi gerekmektedir; a ve b bendindeki kusurlardan dolayı bir sorun yaşanması durumunda sorumluluk öğrenciye aittir.
- f) Bulunduğu ortamdaki elektrik kesintisi, kendi kullandığı cihazlardaki teknik arıza, yazılım ve donanım vb. sorunlarından öğrenci sorumludur.
- g) Öğretim elemanları tarafından paylaşılan ders materyalleri, görsel ve işitsel belgelerin erişim izni olmayan kişilerle veya Hitit Üniversitesi sistemleri dışında farklı dijital platformlarda paylaşılmasından kaynaklı telif ihlallerinden öğrenci sorumludur.
- h) Karşılaşılan herhangi bir problem (ders, sınav işlemleri, staj vb.) ile ilgili öğretim elemanı ve program koordinatörüne başvurur.
- i) Öğrenciye ait ders etkinlik ve yükümlülükleriyle ilgili her türlü dokümanın HUBİS ve HUZEM sistemlerine başarıyla yüklenmesi veya aktarılmasından kendisi sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Derslerin Uzaktan Öğretim Yoluyla Yapılması ve Derslerin Ölçme ve Değerlendirmesi

Derslerin uzaktan öğretim yoluyla yapılması

MADDE 12 – (1) Teorik ve uygulamalı dersler HUZEM ve/veya HUBİS (lisansüstü ve hazırlık Microsoft Teams) sistemleri üzerinden eşzamanlı ve/veya farklı zamanlı etkinliklerle, ilgili öğretim elemanı tarafından yürütülür.

- (2) Uzaktan öğretim sürecinde, ilgili eğitim-öğretim yılı ve dönemi başında yapılan ders görevlendirmeleri esas alınacaktır.
- (3) Dersler çevrimiçi canlı ders ve derslere yönelik hazırlanmış eğitim materyalleri, tartışma gibi etkinliklerle yürütülür. Canlı dersler planlanan saatlerde gerçekleştirilir. Diğer çevrimiçi ve çevrimdışı etkinliklere ilişkin eğitim materyalleri ders saatinden önce öğrenci erişimine açılır.
- (4) Öğrenciler, canlı derslere eşzamanlı katılım gösterebilir veya göstermez, dönem içinde anlatılan konu ve kazanımlardan sorumlu olacaktırlar.
- (5) Uzaktan öğretimle planlanan derslerin teknik veya mücbir sebeplerle yapılamaması durumunda, öğretim elemanları ilgili Bölüm/Anabilim Dalı başkanlığını bilgilendirmek

suretiyle yapamadıkları dersleri uygun bir zamanda telafi edeceklerdir.

(6) Eğitici gözetiminde ve öğrenciyle yüz yüze yapılması gereken uygulamalı dersler ile mesleki beceri kazandırmaya yönelik olan (öğretmenlik uygulaması, okul deneyimi, kurum deneyimi, topluma hizmet uygulaması, iş yeri ve hastane stajları vb.) ve başka bir kurumda (okul, hastane, kamu ve özel sektöre ait iş yeri vb.) yapılması gereken uygulamalar, eğitici-öğrenci etkileşimine imkân verecek şekilde uzaktan öğretim yöntemleri kullanılarak yapılacaktır.

(7) Mesleki eğitimin uygulamasına yönelik saha uygulaması, staj ve sektörel uygulamalar vb. uygulamalı dersler, ilgili birimlerin kurul kararlarıyla ödev ve/veya proje şeklinde yürütülebilir.

Uzaktan öğretimle yürütülen derslerin ölçme ve değerlendirilmesi

MADDE 13 – (1) Uzaktan öğretimle yürütülen teorik ve uygulamalı derslerin ölçme araç ve yöntemleri; dönem içi ve dönem sonu sınav (çoktan seçmeli, doğru-yanlış belirleme, kısa cevaplı sınav, boşluk doldurma ve eşleştirme, açık uçlu vb. soruların olduğu sınav) ile dönem içi etkinliklerden oluşur. (Tıp Fakültesi hariç)

(2) Etkinlikler; ödev, proje, tartışma, vaka çalışması, problem çözme, analiz vb. olmak üzere eşzamanlı ve/veya eş zamansız etkileşim sağlamaya yönelik bir veya birden fazla türde belirlenebilir. Belirlenen etkinlikler HUZEM ve/veya HUBİS (lisansüstü ve hazırlık Microsoft Teams) sistemine kaydedilerek öğrenciye bildirilir. (Tıp Fakültesi hariç)

(3) Değerlendirme işlemi yüzde veya puan olmak üzere iki türlü belirlenir. (Tıp Fakültesi hariç)

- a) Değerlendirmenin yüzde olarak belirlenmesi: Dönem içi sınavların %20'si, etkinlikler toplamının %40'ı ve yarıyıl sonu sınavının %40 olması koşulu ile dönem içi sınav, yarıyıl sonu sınav ve etkinliklerin toplanmasıyla belirlenir.
- b) Değerlendirmenin puan olarak belirlenmesi: Dönem içi sınav 20 puan, etkinliklerin puan toplamı 40 ve yarıyıl sonu sınavının 40 puan olması koşulu ile dönem içi sınav, dönem sonu sınav ve etkinliklerin toplanmasıyla belirlenir.
- c) Bir öğrencinin ham başarı notu o derse ait dönem içi sınav ve etkinlikler ile yarıyıl sonu sınavının toplamından oluşur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Ek ders ücreti ve diğer ödemeler

MADDE 14- (1) Öğretim elemanlarına yapılacak ek ders ücreti ödemelerinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Öğretim elemanlarının ders yükünü, teorik ve uygulamalı dersler birlikte oluşturduğundan ek ders ücretleri söz konusu derslerin tamamlanmasının ardından ödenir. Çevrimiçi olarak uzaktan verilen dersler için haftalık ders programında yer alması ve gerçekleştirilmesi şartıyla, Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar çerçevesinde ek ders ücreti ödenir.

BEŐİNCİ BÖLÖM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- Bu uygulama usul ve esasları, Senato'da kabul edildiđi tarihte yürürlüđe girer.

Yürütme

MADDE 17- Bu usul ve esasları Rektör yürütür.